УТВЕРЖДЕНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование высшего органа управления организации*

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Благотворительная программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации*

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Благотворительная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ* (далее Программа) разработана для систематизации благотворительной деятельности Организации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *УКАЗЫВАЕТСЯ ТЕРРИТОРИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ*.

1.2 Реализация благотворительной программы будет способствовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).

1.3 Благотворительная программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_ *УКАЗЫВАЮТСЯ УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ*.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОГРАММЕ

В благотворительной программе, используются следующие термины и понятия:

 - *Благотворительная деятельность* - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- *Благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг;

- *Благополучатели* - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров);

- *Благотворительная организация* - неправительственная (негосударственная и немуниципальная) некоммерческая организация, созданная для реализации благотворительных целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;

*- Благотворительная программа* - комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления благотворительной организацией и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям этой организации;

*- Благотворительная акция* - мероприятие, проводимое с благотворительными целями;

*- Благотворительный сезон* – это серия ежегодных благотворительных акций;

- *Благотворительные пожертвования -* целевые взносы, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- *Участники благотворительной деятельности* - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МОЖНО УКАЗАТЬ ИНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
	1. Целью благотворительной программы является \_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) *УКАЗЫВАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ*
	2. Задачи благотворительной программы[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УКАЗЫВАЮТСЯ ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НЕСКОЛЬКО ЗАДАЧ)

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

4.1. Участниками Программы в качестве благополучателей могут являться физические и юридические лица имеющие право на благотворительную помощь в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_ *НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ*, обратившиеся с просьбой об оказании помощи.

4.2. Лица, имеющие право на участие в благотворительной программе в качестве благотворителей:

- лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в пользу Фонда в следующих формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность *Организации* имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения *Организации* правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами;

- лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателей, в том числе в интересах *Организации* (добровольцы).

- \_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

1. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ
	1. Для достижения поставленной цели и решения задач в ходе реализации программы предусмотрено организация и проведение мероприятий, включающих в себя:

1. Традиционные благотворительные акции *Организации*:

- \_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)

2. Коалиционные благотворительные акции:

- \_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)

3. \_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7)

1. ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Настоящая благотворительная программа является долгосрочной.

6.2 Дата начала реализации Благотворительной программы – \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

6.3 Дата окончания реализации Благотворительной программы – \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

6.4 Реализация Благотворительной программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Организацией новой благотворительной программы, или продлена по решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Высшего органа управления Организацией.

6.5 При досрочном прекращении Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Высший орган управления Организацией также должен принять решение о порядке распределения средств *Организации*, поступивших на реализацию Программы к моменту ее прекращения.

1. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1. Финансирование программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты, частные целевые пожертвования), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

- труда добровольцев;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬЬНОЙ ПРОГРАММЫ [[8]](#footnote-8) *(см. также комментарии в Приложении)*

Разработан годовой финансовый план Организации в денежных единицах измерения, Организация в целях реализации Благотворительной программы использует полученные на реализацию Благотворительной программы финансовые (денежные) и имущественные пожертвования в следующем порядке:

Примеры:

1.



2. 

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

*В благотворительную программу может быть также включена следующая информация:*

*- конкретное наименование благотворительной программы;*

*«самостоятельные граждане – просвещенные участники изменений» (центр грани)*

*- территория реализации благотворительной программы, если не совпадает с территорией деятельности организации;*

*- обозначение группы благополучателей (целевой группы);*

*- порядок принятия решения о поддержке благополучателя;*

*- перечень сотрудников, участвующих в реализации благотворительной программы;*

*- перечень источников финансирования;*

*- порядок сбора благотворительных пожертвований, включающий раздел об использовании ящиков;*

*- планируемые результаты;*

*- порядок отчетности и опубликования результатов благотворительной программы;*

*- порядок внесения изменений в благотворительную программу;*

*- образцы документов: договор пожертвования и оферта на его заключение для жертвователей; договор с благополучателем.*

*Приложение к шаблону*

**Оформление сметы (бюджета, программы) благотворительной деятельности некоммерческой организации[[9]](#footnote-9)**

В настоящее время не существует ни одного законодательного или нормативного акта, где устанавливались бы требования или форма финансового плана (сметы) для НКО, не являющейся государственной или муниципальной. В связи с этим, каждая организация решает для себя самостоятельно вопросы формы, содержания и детализации финансового плана.

Никаких специальных критериев для оформления «программы» («бюджета», «сметы») нет, за исключением того, что подразумевается, что расходы, как сгруппированные по отдельным программам, так и «прочие расходы» должны быть направлены исключительно на исполнение уставных целей.
Как правило, расходы, возникающие в рамках основной уставной деятельности, учитываются в бухгалтерском учете не по экономическим элементам, а по статьям финансового плана (сметы). Перечень этих статей орган управления НКО определяет самостоятельно и может согласовывать направления использования целевых поступлений только со своими дарителями, жертвователями, членами, участниками.

В отношения названия статьи расходов сметы «прочая благотворительная деятельность» - такая статья возможна, если уставной целью данной НКО является именно благотворительная деятельность, перечисленная в ч.1 ст.2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». В противном случае, хотя благотворительная деятельность, очевидно, является общеполезной, возникнет вопрос о соответствии заявленной статьи расходов уставным целям и задачам (где, например, указан совершенно конкретный вид благотворительной деятельности).

Если средства поступили «на уставные цели», они могут использоваться как на различные мероприятия, проводимые НКО, так и на содержание самой организации. При разработке финансового плана допустимо составлять отдельный административный бюджет (смету административных расходов). При этом законодательство регулирует соотношение средств, направляемых на административные цели и на программные цели, только по отношению к благотворительным организациям. Так, в соответствии с п.3 ст.16 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", «благотворительная организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ». При аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности благотворительной НКО аудитору следует проверить, соблюдалось ли это требование при составлении финансового плана.
В составе расходов НКО, не занимающейся предпринимательской деятельностью, можно выделить прямые расходы на выполнение некоммерческих программ и косвенные, или административные, расходы. Расходы, возникающие в рамках основной уставной деятельности, учитываются не по экономическим элементам, а по статьям финансового плана (сметы). Перечень этих статей орган управления НКО определяет самостоятельно и может согласовывать направления использования целевых поступлений только со своими дарителями, жертвователями, членами, участниками.
При наличии предпринимательской деятельности финансовый план (смета) должен предусматривать разделение средств на две части, связанные с приоритетным осуществлением соответственно своей деятельности и предпринимательской.

Нецелевыми расходы могут быть признаны в двух случаях:
- у НКО вообще нет сметы, утвержденной в установленном порядке;
- у НКО есть смета, однако имеется превышение суммы расходов по конкретной статье сметы.

1. ***Формулируем ответ на вопрос: для чего нужно формировать и реализовывать благотворительную программу?*** *(Например, будет способствовать аккумулированию ресурсов территории и усилению позиции Организации в качестве центра общественного развития/развитию благотворительной деятельности на территории/систематизации благотворительной деятельности Организации и др.)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Например: организация системной благотворительной деятельности, привлечение ресурсов и партнеров для решения проблем и повышения качества жизни благополучателей в рамках направлений деятельности, закрепленных в Уставе Организации/формирование имущества на основе объединения добровольных имущественных пожертвований физических и юридических лиц, и иных лиц, не запрещенных законом поступлений и использование их для осуществления Организацией благотворительной деятельности, направленной на оказание материальной и иной помощи/формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности, направленной на….* [↑](#footnote-ref-2)
3. *НАПРИМЕР: - сохранение и расширение числа участников благотворительной деятельности; - развитие механизмов осуществления благотворительной деятельности; - популяризация благотворительной деятельности и привлечение внимание к наиболее значимым для сообщества проблемам; - развитие системы информирования участников благотворительной деятельности о способах и механизмах взаимодействия; - систематизация действий и развития партнерства в сфере организации и проведения благотворительных акций и др.* [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Могут указываться иные лица в соответствии с деятельностью организации*** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Указываем системные акции, организуемые Организациейс кратким описанием их сути (цель, механизм реализации, целевая аудитория).** *Например: - «Подарок Деда Мороза» - благотворительная акция, предусматривающая размещение в торговых центрах города елки с письмами детей о пожеланиях подарка, адресованных Деду Морозу, в роли которого выступают жители города, бизнес-партнёры фонда; - «Рождественская елка для тюменских гаврошей» - благотворительная акция, предусматривающая проведение праздничного мероприятия с вручением подарков к Новому году детям из малообеспеченных, многодетных, замещающих и приемных семей; - «Благотворительный спектакль» - благотворительная акция, предусматривающая организацию постановки и проведения спектакля по тематике интересной и близкой городскому сообществу, в котором в качестве актеров принимают участие, не профессиональные актеры, а представители бизнеса, в ходе проведения спектакля осуществляется сбор пожертвований; - «Круг благотворителей» - благотворительная акция, предусматривающая сбор средств в формате аукциона на конкретные проекты; - «Благотворительный бал» - благотворительная акция, предусматривающая сбор благотворительных пожертвований посредствам покупки билета на данное мероприятие и т.д.* [↑](#footnote-ref-5)
6. **Перечисляем благотворительные акции с кратким описанием их содержания.** *Например: Весенняя неделя добра (ВНД); «Добрый город»; «#ЩедрыйВторник» и др.* [↑](#footnote-ref-6)
7. **Указываем другие виды планируемых мероприятий для решения задач благотворительной программы.** *Например,: акции общественного признания* [↑](#footnote-ref-7)
8. В данном разделе могут указываться:

Критерии использования средств

Конкретный перечень мероприятий и их финансирование [↑](#footnote-ref-8)
9. http://www.rtf-audit.ru/company/blog/vopros-otvet/73/ [↑](#footnote-ref-9)