

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Благотворительный фонд развития города Тюмени
Уральская сеть РЦ для СО НКО

#uralnko

cftyumen.ru

<https://онлайнкурсы.президентскиегранты.рф>

<http://cftyumen.ru/aktualno/nash-region/>



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ



Первый конкурс 2020



идет прием заявок

Подать проект можно

до 25 ноября 2019 года включительно



Социальное обслуживание,
социальная поддержка и
защита граждан



Охрана здоровья граждан,
пропаганда здорового
образа жизни



Поддержка семьи,
материнства, отцовства и
детства



Поддержка молодежных
проектов



Поддержка проектов в
области науки,
образования, просвещения



Поддержка проектов в
области культуры и
искусства



Сохранение исторической
памяти



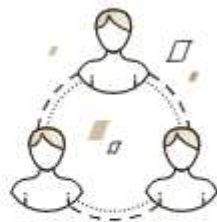
Защита прав и свобо
человека и граждан
том числе защита пр
заклученных



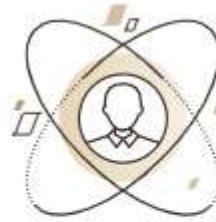
Выявление и поддержка
молодых талантов в
области культуры и
искусства



Охрана окружающей
среды и защита животных



Укрепление
межнационального и
межрелигиозного согласия



Развитие общественной
дипломатии и поддержка
соотечественников



Развитие институтов
гражданского общества

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации:



зарегистрированные не позднее чем **за год до окончания приема заявок**, а при запросе гранта до 500 000 ₽ (кроме "ресурсных центров") - не позднее чем **за полгода**



не находящиеся в процессе ликвидации, банкротства, под действием решения суда о приостановлении деятельности



не имеющие просроченной задолженности по налогам и иным платежам в бюджет в размере более 1000 ₽



не имеющие среди учредителей государственных органов и органов местного самоуправления

Этапы конкурса

1

Прием заявок

Заявки заполняются и подаются через наш сайт, проверяются на соответствие положению о конкурсе и регистрируются

[Как подать заявку](#)

2

Экспертиза заявок

Допущенные до участия в конкурсе заявки автоматически распределяются экспертам (каждая – не менее чем 2 экспертам)

[Подробнее об экспертизе](#)

3

Определение пороговых значений баллов

Объединенный экспертный совет рассматривает (по сути, принимает) результаты работы экспертов и определяет итоговый рейтинг всех заявок

4

Итоги конкурса

Координационный комитет подводит итоги конкурса, устанавливая пороговые значения рейтинга для победы в конкурсе («проходные баллы» могут отличаться для разных грантовых направлений и запрашиваемых сумм)

ПРОЕКТ - ЗАЯВКА - ГРАНТ

ПРОЕКТ-

последовательность шагов по эффективному решению проблемы в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов

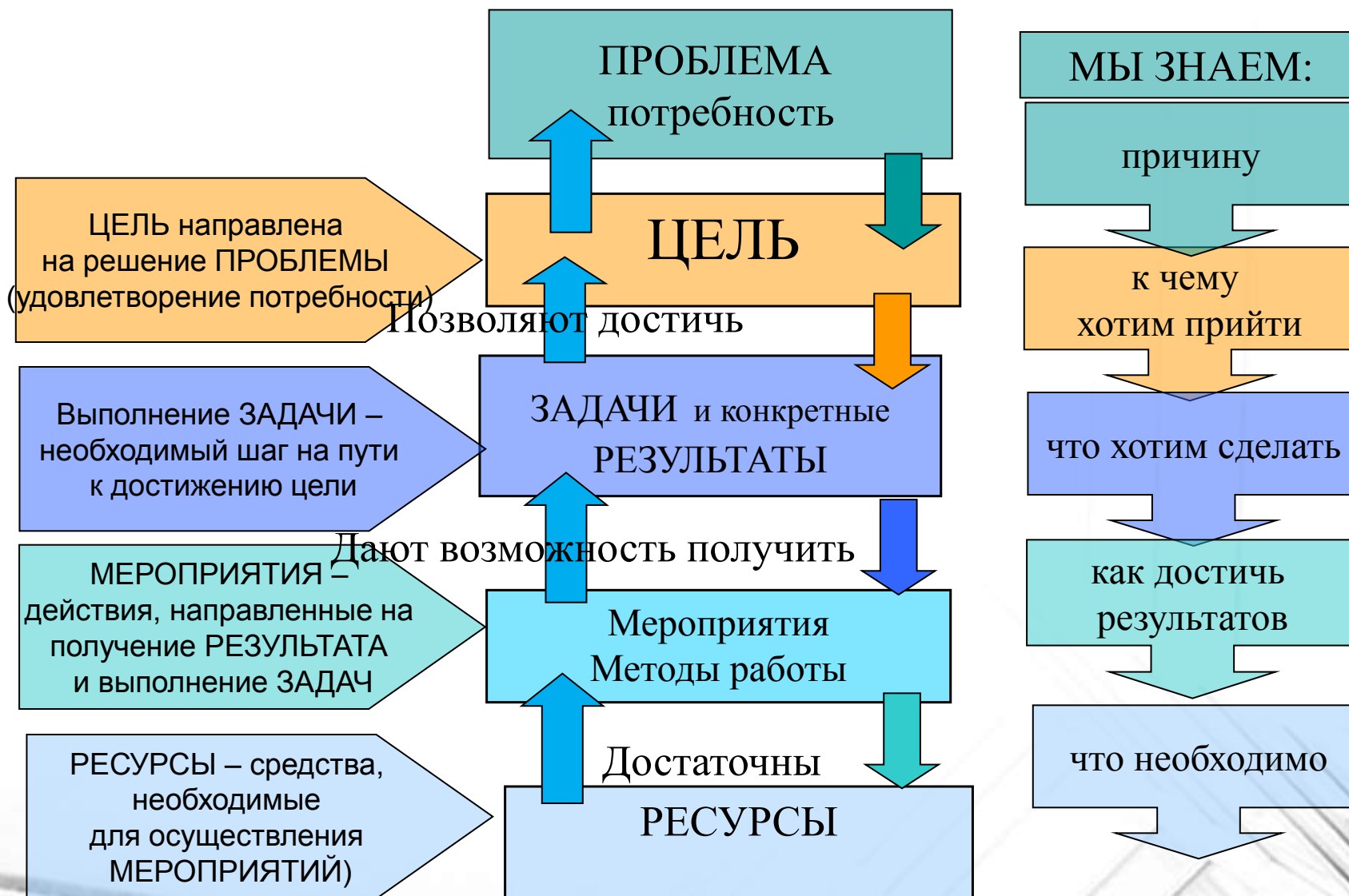
- Наличие решаемой проблемы
- Четкие сроки начала и окончания работ
 - Специально выделенные ресурсы
 - Запланированные результаты

Ограничен ресурсами, временем, территорией и командой проекта.

Проектная заявка –
социальный проект,
описанный по
специальной форме, для
представления на конкурс

Грант –
целевое, безвозмездное,
невозвратное
финансирование
на реализацию проекта

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА



Что важнее всего в социальном проекте?

Проект должен менять жизнь людей
в территории к лучшему и решать заявленную
в проекте проблему!

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА

- **Кто:** жители, подростки, пенсионеры...
- **Какие:** живущие в микрорайоне, не выезжающие в летние лагеря, одинокие...
- **Сколько:** участвующих в благоустройстве, участвующих в мероприятиях, организаторов, жителей...
- **Целевых групп может быть несколько**

Прямые и косвенные благополучатели

Организаторы и «зрители»

Общая характеристика ситуации, проблемной сферы на начало реализации проекта/программы. Проблема, на решение которой направлен проект/программа

При написании этого раздела вы должны:

- логически связать задачи организации с проблемами, которые вы хотите решить
- четко определить проблемы, с которыми вы будете работать
- подтвердить наличие проблемы с помощью дополнительных материалов: ссылки на статистические данные, публикации в СМИ, результаты опросов.
- быть реалистичными - не пытаться решить все мировые проблемы
- быть краткими насколько возможно

Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект?

ПРОБЛЕМА

Текущее положение дел, которое считается негативным.

Реальные ситуации, а не отсутствие чего-либо

Любая тенденция, которая может привести к ухудшению в будущем, требующая принятия

соответствующих мер в настоящем

Несоответствие фактического состояния управляемого объекта желаемому или заданному запланированному

Почему выбран предлагаемый способ их решения?

Что такое социальная проблема?



- Кому станет лучше, если проект будет реализован?
- Что изменится в их жизни после того, как проект завершится?
- Что случится, если эта проблема не будет решена?
- Почему решение этой проблемы имеет общественную значимость?

Постановка проблемы

Есть сейчас _____

ВСЕ плохо , потому что во всем мире плохо, а в майских указах сказано «...»

Потому что «нет ресурсов»

Трудные подростки совершают правонарушения, не участвуют в общественной жизни потому что (ПРИЧИНЫ:)

Не умеют\ некому организовать\ не подключены родители\ бабушки\ дедушки

Хочу, чтобы было так

ВСЕ хорошо – КАК ДОКАЖЕМ?

Потому что мы получили грант и теперь ресурсов достаточно

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ - пример



АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ - пример

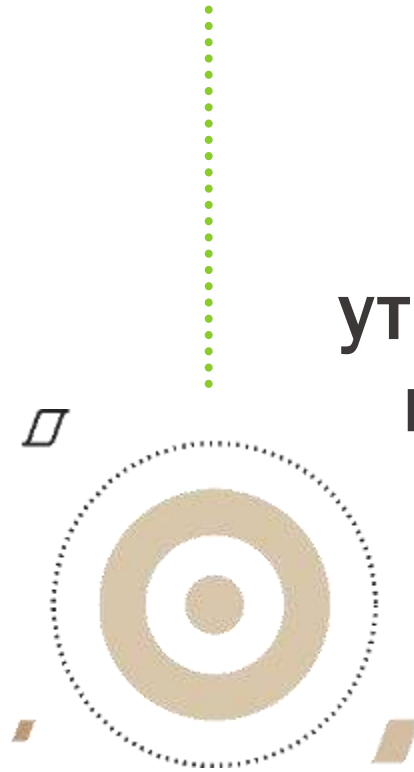


Чего мы хотим достичь — в чем наша цель?

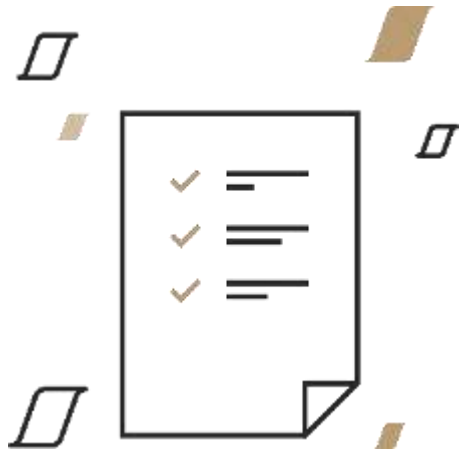
Что мы хотим изменить?

Цель —
это четкое
понимание,
ради чего и для чего
предпринимается
проект

Цели —
это наиболее общие
утверждения, отражающие
позитивные изменения
качества жизни



Чего мы хотим достичь — в чем наша цель?



Цель – это мечта, которая должна осуществиться к точно определенному сроку.

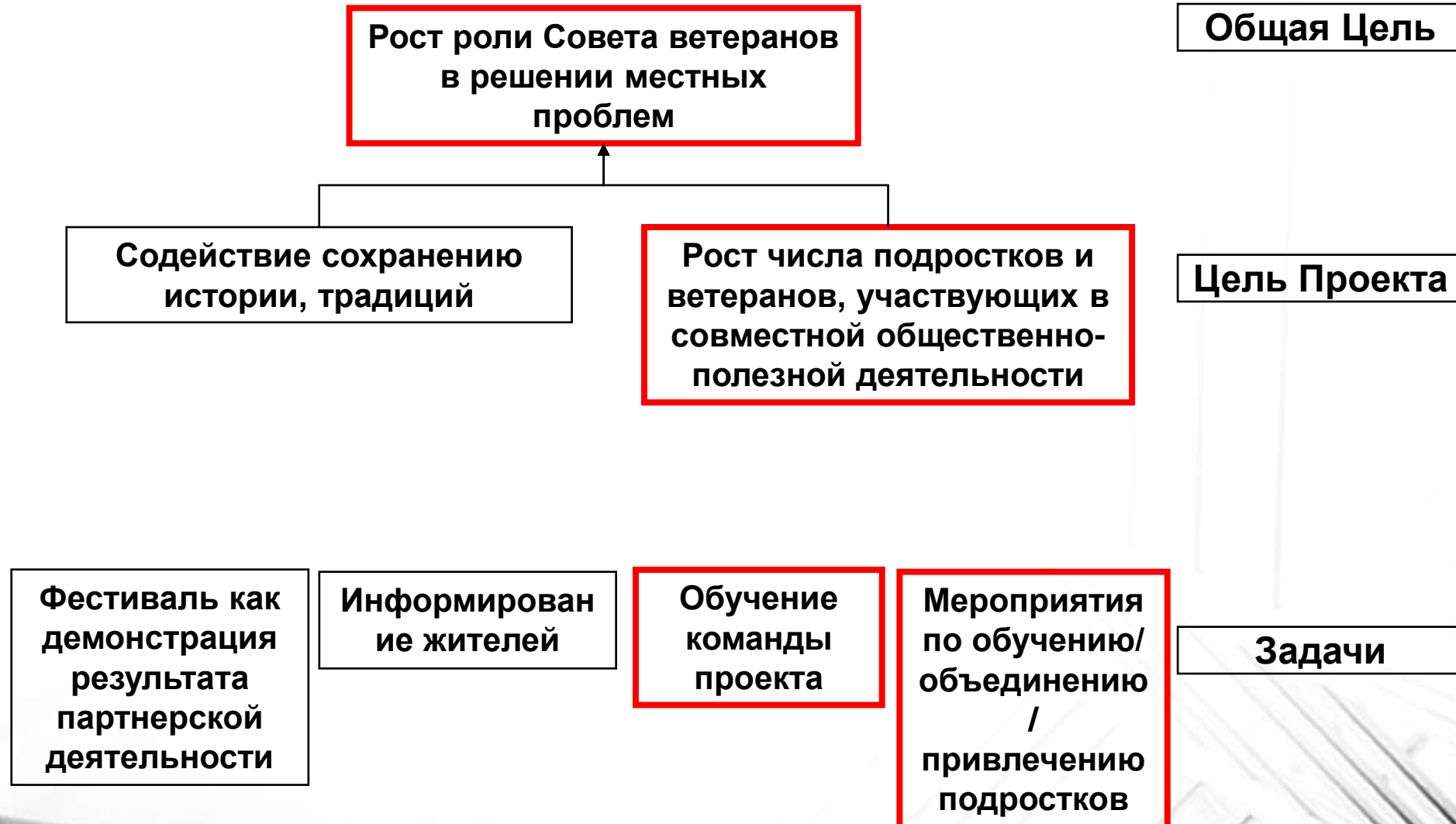
Задачи – шаги по осуществлению мечты /достижению цели/.

Задача – конкретна и решаемая!

ПРИМЕР УРОВНЯ ЦЕЛЕЙ



ПРИМЕР УРОВНЯ ЦЕЛЕЙ



От постановки проблемы к формулировке целей\ задач\ результатов

Есть сейчас

ВСЕ плохо , потому что во всем мире плохо, а в майских указах сказано «...»

Потому что «нет ресурсов»

Трудные подростки не участвуют в общественной жизни, потому что (ПРИЧИНЫ:)

Не умеют\ не хотят\

Некому организовать\

Не подключены родители\бабушки\ дедушки

Хочу, чтобы было так

ВСЕ хорошо, проблема решена...

Потому что мы получили грант и теперь ресурсов достаточно

Трудные подростки участвуют в общественной жизни (ЦЕЛЬ), социализируются и не совершают правонарушений (долгосрочная цель)

Задача. Привлечь трудных подростков к организации серии мероприятий

Задача. Подготовить команду наставников- сверстников к работе с подростками

Задача. Провести совместные мероприятия с участием в их организации всех заинтересованных сторон

От постановки проблемы к формулировке целей \ задач \ результатов

Есть сейчас

Активность старшего и молодого поколений не объединены, потому что

ПРИЧИНЫ

Имеющийся опыт не обобщен, актив совета ветеранов не готов к работе с молодежью

Молодежные команды не включены в деятельность Совета ветеранов,

Среднее поколение занято, критически относится к активности старших и молодых

Хочу, чтобы было так

Трудные подростки участвуют в общественной жизни (ЦЕЛЬ), социализируются и не совершают правонарушений (долгосрочная цель)

Задача. Подготовить актив Совета ветеранов и молодежи к совместной работе

Задача. Провести серию мероприятий по взаимообучению

Задача. Продемонстрировать жителям результаты обучения

ЗАДАНИЕ

Возможные следствия не описываем	Стратегическую цель помним	Целевые аудитории
ПРОБЛЕМА	Цель	Прямые благополучатели
Причина 1.	Задача 1.	кто\какие\ сколько
Причина 2.	Задача 2.	кто\какие\ сколько
Причина 3.	Задача 3.	кто\какие\ сколько
...

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

- Определенные изменения к лучшему в конкретной ситуации.
- Изменение или устранение проблемной ситуации.
- Будущее реальное состояние дел.
- Выгода или преимущества, которые проект дает целевой группе, обществу в долгосрочном плане

ЦП относится не к предоставляемым проектом услугам (являющимися результатами), а к использованию этих услуг целевой группой

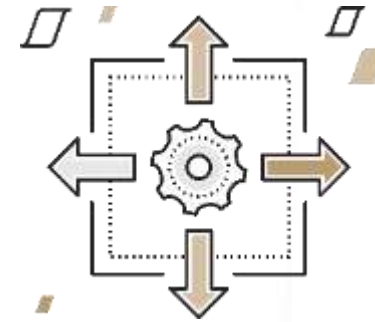
Достижение этой цели в значительной степени зависит от исполнителей проекта.

При правильной оценке рисков и хорошей работе эта цель может быть достигнута

Методы проекта



Как мы будем
это делать?



Какие действия
и технологии мы будем
использовать?

КАК МЫ РАБОТАЕМ С ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИЕЙ

- Как будут привлечены участники в проект?
- Какие методы коммуникаций предусмотрены?
- Что\ где\ когда\ как часто мы проводим?
- Как мы узнаем, что выбраны правильные методы?
- Стоит ли проводить профессиональное психологическое тестирование на входе\ выходе из проекта?
- Как мы расширяем аудиторию?
- Как перевести благополучателя из «зрителя» в «участники»?

Как мы работаем с командой проекта



Кто мы?

Что мы умеем? Научимся?

Как это поможет
нам выполнить
задуманное?

Партнеры проекта

Кто будет помогать
нам, выступит
партнером?

Что он/они умеет? Какими
ресурсами располагает?



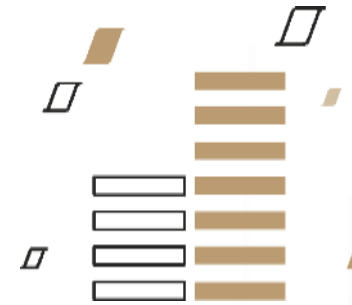
Задание. Календарный план. Для каждой задачи

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный Организаторы	Участники («зрители»)	
Задача 1				
Задача 2				

И что в результате?



Какие конкретные
позитивные изменения
в общественной жизни
произойдут в результате
наших действий?



Каковы
ожидаемые результаты,
их количественные
и качественные
характеристики?

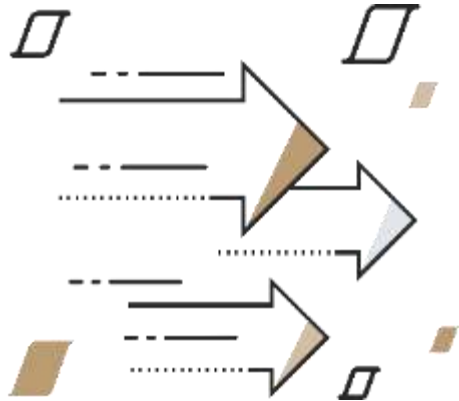
Ожидаемые результаты. Количественные

Описание результата	Наименование показателя достижения результата	Единица измерения показателя достижения результата	Плановое значение показателя достижения результата по проекту
Решена задача 1			
		КОЛИЧЕСТВО	
Решена задача 2			
		КОЛИЧЕСТВО	
Решена задача 3			
		КОЛИЧЕСТВО	
Достигнута цель			
		%	

Качественные изменения

- В какой степени будет решена \ изменена \ устранена) заявленная проблема
- Как изменится качество жизни прямых благополучателей проекта. Какие новые навыки/знания получают участники проекта?
- Как выросла активность косвенных благополучателей («зрителей») Какие новые возможности появятся у участников проекта или жителей поселения?
- Выгода или преимущества, которые проект даст целевой группе, обществу в долгосрочном плане. Как проект повлияет на местное население?
- что будет говорить об успехе проекта?
- Какие существуют риски при реализации проекта?

Что обеспечит устойчивость проекта?

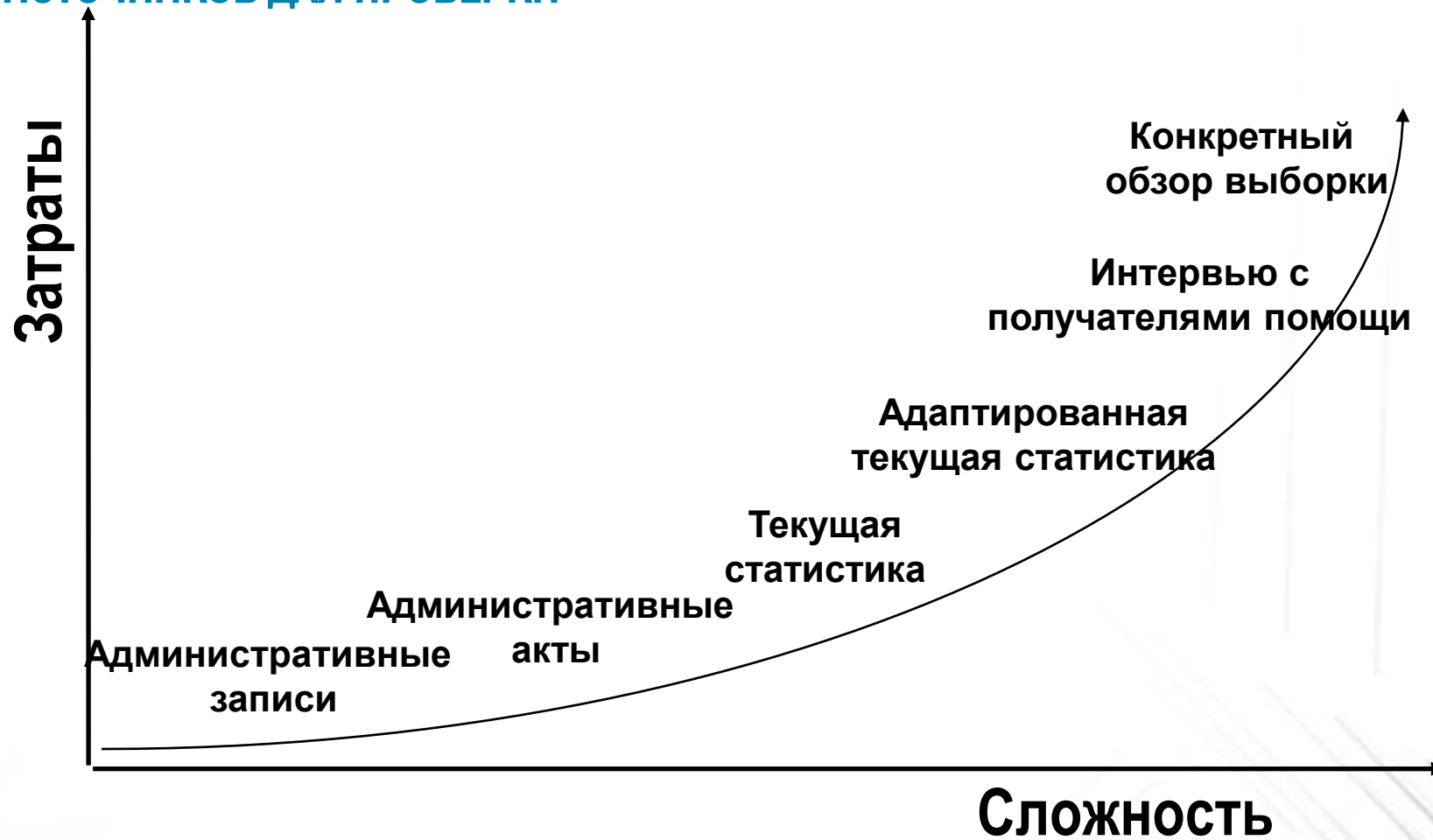


Каковы перспективы дальнейшего развития проекта?

Что поможет его реализации в других условиях?

Как и кем он может быть продолжен?

ВЫБОР ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ



ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ

1. Скопировать список мероприятий из плана
2. Определить необходимые ресурсы
3. Разбить ресурсы по статьям расходов
4. Определить единицу измерения
5. Определить количество на период
6. Оценить стоимость единицы измерения
7. Подсчитать общую стоимость
8. Определить источник финансирования
9. Подсчитать общие расходы по статьям сметы

		Budget		Budget		Budget	
				500	750	500	750
Salaries	5000	5500	750	750	250	750	250
Allowances	1250	1750	250	750	400	400	100
Vehicle Op.	3750	4250	750	400	100	100	100
Office	750	750	400	100	100	100	100
Tel/Fax	400	400	100	100	100	100	100
Seeds	850	1100	100	100	100	100	100
Fertiliser	2300	3100					

Календарный план. Ресурсы

Наименование мероприятия	Продолжительность	Количество участников	Имеется	Требуется
Обучение команды	6 занятий	5 чел.	Помещение Оборудование Ведущий	Канцелярия Коммунальные, связь
стажировка	3 дня	1 чел	Услуги принимающей организации	Командировочные (проезд, проживание, суточные!)
Мастер-классы	10	20 детей	Помещение Оборудование	Оплата труда ведущего Расходные материалы Канцелярия Связь
Информирование	1 мес	200 учащихся		Издательские? Баннер
Экскурсии, поездки	10	20 в каждой	Автобус, водитель	ГСМ Оплата услуг
Публичное мероприятие	1 день	300	Зал, команда проекта, ведущий, оборудование	Форма Чай\кофе Баннер
Конкурс	2 мес	6 чел		Канцелярия Подарки

Планирование ресурсов. Оплата труда сотрудников

Комментарии дают ясное представление о том как рассчитаны и для чего будут использованы денежные средства по данной статье расходов

Должность в проекте	Полная месячная ставка	% времени в проекте	Реальная сумма в мес.	Количество месяцев	всего	Запрашивается	Имеется
Руководитель	40000	10	4000	5	20000	20000	
Бухгалтер	30000	5	1500	5	7500	7500	
					27500	27500	
Страховые взносы	30,2%				8305	8305	
ВСЕГО ФОТ					35805	35805	

Комментарии Полная ставка за аналогичную работу составляет ** руб., функционал (кратко) занимает **% рабочего времени, занятость составляет 5 мес реализации проекта

Планирование ресурсов. Оплата труда привлеченных специалистов

Должность в проекте	Оплата в час.	Количество час.	ВСЕГО	Запрашивается	Имеется
Ведущий	150	10	1500		1500
Ведущий МК	300	20	6000	6000	
Страховые взносы	27,2%		1632	1632	
ВСЕГО			9132	7632	1500

КОММЕНТАРИИ Почему столько в час., столько часов чему учат

Планирование ресурсов. Оборудование

наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	количество	ВСЕГО	Запрашивается	Имеется
ПК	комплект	10000	2	20000	10000	10000
Звуковое оборудование	комплект	50000	1	50000	20000	30000
ВСЕГО				70000	30000	40000

КОММЕНТАРИИ Для ведения документации, проведения занятий требуется 2 ПК, имеется один, запрашивается ПК (описание модели), по цене (название поставщика).

В комплекте звукового оборудования для проведения занятий, публичного мероприятия имеется (перечислить), требуется (описание модели) по цене (название поставщика, ссылка)

Планирование ресурсов. Прямые расходы на проведение мероприятий

наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	количество	ВСЕГО	Запрашивается	Имеется
Канцелярские товары	занятие	100	16	1600	1600	0
Расходные для МК	занятие	250	10	2500	2500	0
Форма	шт	1000	6	6000	6000	0
Чай-кофе пауза	чел	50	300	15000	5000	10000
Подарки	шт	500	6	3000	3000	0
ВСЕГО				28100	18100	10000

КОММЕНТАРИИ

Планирование ресурсов.

Прямые расходы : командировочные, транспортные, издательские

наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу	количество	ВСЕГО	Запрашивается	Имеется
Стажировка, проезд Тюмень-Москва-Тюмень	поездка	10000	1	10000	10000	0
Стажировка, проживание	сутки	2500	2	5000	5000	0
Стажировка, суточные	сутки	700	4	2800	2800	0
Транспортные (экскурсии)	поездка	4000	10	40000	20000	20000
Издательские (баннер)	шт	2500	1	2500	2500	0
ВСЕГО				60300	40300	20000
КОММЕНТАРИИ						

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

	ВСЕГО	ЗАПРАШИВАЕТСЯ	ИМЕЕТСЯ
Оплата труда сотрудников	35805	35805	
Оплата привлеченных специалистов	9132	7632	1500
Оборудование	70000	30000	40000
Прямые расходы на проведение мероприятий	28100	18100	10000
Командировочные, оплата услуг	60300	40300	20000
Административные расходы	15000	0	15000
ВСЕГО	218337	131837	86500

Аннотация проекта.

Краткое описание, содержание проекта/программы

- Из краткого описания проекта должны быть понятны цели проекта, характер планируемой по проекту работы и ожидаемые результаты, например:
- **Проект "Радость для всех":**
Программа социальной адаптации опекаемых детей-сирот в условиях летнего полевого лагеря. Восемь сирот в течение месяца будут активно участвовать в разносторонней социально-творческой деятельности оздоровительно-образовательного характера совместно с воспитанниками подросткового клуба;
- **Проект "Организация экологического лагеря":**
20 волонтеров из-за рубежа, 30 студентов Тюмени и Урала примут участие в расчистке леса, ролевых играх, образовательных экологических семинарах в августе с.г. на базе детского оздоровительного центра "Спутник";
- **Проект "Здоровое лето":**
Цель проекта - сделать скалолазание и палаточные спортивно-оздоровительные, учебно-тренировочные лагеря доступными для большего количества детей. С 20 (в 2000г.) до 80 человек вырастет число участников тренировочных сборов и летних палаточных лагерей. Дальнейшее использование оборудования позволит привлечь к активному досугу, знаниям об окружающем мире более 300 подростков.

Рекомендуем

- указать, на что запрашиваются ресурсы
- не писать более 1/3 страницы. Аннотация – это ваше «40 секундное сообщение в лифте»
- Заполнять этот раздел заявки после всех прочих

Общие советы и рекомендации от В.И.Бахмина

- Избегайте употребления специальных терминов, казенного языка, **пишите проще и понятнее**; то, что для вас очевидно, экспертам может быть неясно.
- **Не тяните** со сдачей заявки до последнего дня.
- Перед тем, как сдать заявку дайте кому-то (лучше постороннему) **внимательно её прочитать**; это поможет избежать опечаток, неясностей и ошибок оформления.
- Более **скромные по бюджету проекты** имеют лучшие шансы быть поддержанными; важность комментариев.
- Имейте в виду, что **эксперты фонда будут изучать** и обсуждать не вашу замечательную организацию и даже не Ваш проект, а **вашу заявку**, т.е. слова, написанные на бумаге; прекрасный проект описанный невнятно поддержки не получит.
- **Сделайте «чек лист»** со всеми рекомендациями и требованиями к заявке, проверьте, всё ли выполнено.

Уральская сеть РЦ для СО НКО



- Благотворительный фонд развития города Тюмени
- 625048 Тюмень ул.Малыгина 51/4 3452-228986
 - Исполнительный директор
- БАРОВА Вера Владимировна info@cftyumen.ru
 - Руководитель грантового отдела
- ДРЕМЛЮГА Светлана Аркадьевна svetlana@cftyumen.ru
 - Финансовый директор
- ЗУБЦОВА Лариса Петровна larisa@cftyumen.ru