



УРАЛЬСКАЯ СЕТЬ
РЦ ДЛЯ НКО
vk.com/uralnko

СПРАВОЧНИК КОНСУЛЬТАНТА РЦ ДЛЯ НКО

*Словарь терминов в помощь
координаторам и получателям
услуг ресурсных центров
для некоммерческих организаций,
общественных объединений*



СПРАВОЧНИК КОНСУЛЬТАНТА РЦ ДЛЯ НКО

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ В ПОМОЩЬ КООРДИНАТОРАМ И ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГ
РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ

Тюмень

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НКО	7
Ресурсный центр.....	7
Ресурсный центр СО НКО	7
Некоммерческая организация	7
Социально ориентированная некоммерческая организация	7
Исполнитель общественно полезных услуг	7
Организации общественной пользы	8
Общественное объединение.....	8
Инициативная группа	8
БАЗОВЫЕ УСЛУГИ РЦ.....	8
Консультации	8
Консультация	8
Консультирование	9
Консалтинг.....	9
Обучение	9
Семинар.....	9
Тренинг	9
Мастер-класс.....	9
Воркшоп	10
Тьюториал	10
Онлайн-семинар, вебинар.....	10
Мини-лекция.....	10
Тематические упражнения	10
Разминка	10
Ролевая игра	10
Аквариум.....	10
Деловая игра	10
Мозговой штурм,.....	11
Групповая дискуссия	11
Кейс-метод.....	11
Работа в малых группах.....	11
Фасилитация	11
Модерация.....	11
Знания.....	12

Умение.....	12
ЗУН (знания умения навыки)	12
Управленческие навыки.....	12
Твёрдые навыки	12
Мягкие навыки.....	12
Компетенция	13
Профессиональная компетенция.....	13
Область компетенций	13
Информационные услуги	13
Пресс-конференция.....	13
Брифинг	13
Круглый стол/конференция.....	13
Презентация.....	13
Пресс-тур	13
Пресс-ланч.....	13
Мárкетинг	14
Бренд	14
Имидж организации.....	14
Продвижение.....	14
Методы продвижения:	14
Техническая и имущественная поддержка.....	14
Коворкинг.....	14
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛУГИ РЦ	15
Экспертная поддержка и сопровождение	15
Социальная технология.....	15
Социальная практика	15
Аутсорсинг.....	16
Наставничество	16
Коучинг	16
Управление организацией	16
Менеджер	16
Менеджмент	16
Основные функции управления	16
Планирование.....	16
Организация.....	16
Мотивация.....	17
Контроль.....	17

Организация.....	17
Организационная культура.....	17
Организационная структура.....	17
Координация.....	17
Учет.....	17
Лидерство.....	17
Регулирование.....	17
Мониторинг.....	17
Миссия.....	17
Стратегический менеджмент.....	17
Стратегические цели.....	17
Стратегическое управление.....	17
Стратегия.....	18
Стратегия диверсификации.....	18
Стратегия роста.....	18
Тактика.....	18
Тенденция.....	18
Экономический эффект.....	18
Экономичность.....	18
Экономия.....	18
Эффективность.....	18
Эффективность управленческого решения.....	18
Инновация.....	18
Помощь в планировании и проведении мероприятий.....	18
Конференция.....	18
Форум.....	18
Собрание.....	19
Симпозиум.....	19
Саммит.....	19
Нетворкинговая конференция.....	19
World Cafe.....	20
Хакатон.....	21
Открытый микрофон.....	21
Блиц-интервью.....	21
ПЕЧАКУЧА.....	21
TEDTALKS.....	21
Дебаты.....	21
Блицдоклад.....	21
Анти-конференция, неконференция.....	21

Баркемп	21
Блогкемп	21
Вечеринка идей	22
Митап.....	22
Science slam	22
Квест. Городское ориентирование.....	22
Speed geeking	22
Бизнес-завтрак	22
Бизнес-ужин деловой ужин	22
Демонстрация/демо-встреча	22
УСЛУГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ СЕКТОРА.....	23
Лоббизм	23
Альянс.....	23
Коалиция	23
Коллаборация,	23
Ассоциация.....	23
Союз	23
Партнерство	23
Государственно-частное партнёрство.....	23
Сеть	24
Сетевое взаимодействие	24
Гражданское общество	24
Инициативное бюджетирование	24
Местное сообщество.....	24
ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ.....	24
Общественные пространства -	25
Общественный центр	25
ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ	25

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР – центральное учреждение, в котором имеется информация, оборудование, можно получить рекомендации и пройти обучение представителям той или иной клиентской группы

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР СО НКО - организация, оказывающая информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей формированию, развитию и деятельности СО НКО.

Ресурсный центр – 1) институт поддержки некоммерческих организаций и межсекторного взаимодействия, который позволяет привлечь и объединить общественность к решению социальных проблем. 2) некий имущественный комплекс, включающий информационные, программные средства, кадровые, научно-методические ресурсы, а также современное оборудование и иные виды ресурсов для курирования процесса развития сообщества.

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НКО - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. НКО могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СО НКО некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 ФЗ № 7.

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ - социально ориентированная некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПОЛЬЗЫ – НКО, работающие с целью оказания помощи преимущественно или только третьим лицам, а не исключительно членам организации. В ряде стран для организаций общественной пользы созданы особые условия функционирования.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ — добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА - это добровольное объединение граждан, созданное для защиты их прав и интересов. Инициативная группа не является юридическим лицом, а ее деятельность (порядок их создания, внутреннее управление, отчетность) не регулируется законодательно, если такая инициативная группа не решила создать общественное объединение без образования юридического лица.

БАЗОВЫЕ УСЛУГИ РЦ

Консультации	Индивидуальные консультации по широкому кругу вопросов; консультационное обслуживание организаций
Обучение	Повышение квалификации сотрудников. Организация стажировок
Информационные услуги	Подписка на информационную рассылку. Ведение Интернет ресурсов. Продвижение в социальных сетях. Освещение мероприятий в СМИ. Создание публичных баз данных. Организация публичных мероприятий
Техническая поддержка	Предоставление рабочего места, офисной техники. Предоставление электронного адреса, доступа в интернет. Тиражирование материалов. Техническое сопровождение мероприятий
Имущественная поддержка	Предоставление помещений для мероприятий, для постоянной работы. Предоставление специализированного оборудования для проведения мероприятий (ролапы, мультимедиа, экран, флипчарт, пресвол, ящики для сбора пожертвований)

КОНСУЛЬТАЦИИ

КОНСУЛЬТАЦИЯ (лат. *consultatio* - совещание) - совет, даваемый специалистом. Консультация, или *consultation* (англ.), - некоторый информационный продукт, получаемый в результате некоего процесса, который называется консультированием.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ – сообщение заказчику информации или сведений, на основе которых он может самостоятельно принимать решения и действовать

КОНСАЛТИНГ— деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности. Цель консалтинга — помочь системе управления (менеджменту) в достижении заявленных целей. Основная задача консалтинга заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических решений с учётом предметной области и проблем клиента. Консалтинг отличается от консультирования, так же, как действие отличается от описания действия. Консалтинг – это развивающее воздействие, оказываемое на организацию заказчика, которое заказчик не может осуществить самостоятельно. Консультирование - это обучение и помощь советами, а консалтинг- помощь в решении проблем заказчика

ОБУЧЕНИЕ

СЕМИНАР от лат. *Seminarium* — (рассадник, теплица) — форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажёры) обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. По сути - это очень большая лекция, во время которой есть место для дискуссии и обсуждения возникающих у участников вопросов.

ТРЕНИНГ - интенсивная форма обучения, сочетающая краткие теоретические семинары и практическую отработку навыков за короткий промежуток времени (один-пять дней). Задача тренера, работающего с группой из 6-12 человек, с помощью упражнений дать импульс участникам, для того чтобы те сами смогли найти решение в той или иной ситуации.

Тренинг - один из видов интерактивного обучения. Тренинги, как правило, включают в себя ролевые игры, командную/ групповую работу, выполнение практических заданий, провокации, мозговые штурмы. Это самая лучшая форма приобретения навыков, взгляда «со стороны», обмена практическими наработками. В ходе тренинга люди имеют возможность не только получить новые знания, но и применить их на практике, понять, стоит ли пользоваться новыми наработками и в каком виде.

МАСТЕР-КЛАСС — оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области деятельности для лиц, достигших достаточного уровня профессионализма в этой сфере деятельности

ВОРКШОП – обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно. Демонстрацию рабочего процесса опытного мастера для широкой аудитории с целью поделиться практическими навыками в каком-либо ремесле. Дословный перевод термина – «рабочая мастерская».

ТЬЮТОРИАЛ - групповое практическое занятие, дополняющее самостоятельные занятия при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения (blended learning). Может продолжаться от 3 до 6 часов. Тьютор выясняет возникшие при самостоятельных занятиях проблемы и даёт задания, позволяющие попрактиковаться, обменяться опытом с коллегами. На тьюториалах применяются активные методы обучения: групповые дискуссии, деловые игры, тренинги, мозговой штурм. По сути - это лёгкая форма тренинга.

ОНЛАЙН-СЕМИНАР, ВЕБИНАР - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение. Вебинары могут быть совместными и включать в себя сеансы голосований и опросов, что обеспечивает полное взаимодействие между аудиторией и ведущим.

МИНИ-ЛЕКЦИЯ —метод повествовательного изложения информации, применяемый тренером как средство подачи нового материала для обучения участников тренинга.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ УПРАЖНЕНИЯ —определённым образом организованная активность участников тренинга, направленная на пошаговую отработку новых навыков. Проводятся в общем круге, в мини-группах.

РАЗМИНКА —непродолжительное упражнение, позволяющее каждому участнику тренинга проявить активность. Оно направлено на управление групповой динамикой.

РОЛЕВАЯ ИГРА — метод в тренинге, используемый для отработки определенных навыков в сфере коммуникаций. Ролевая игра предполагает не менее двух участников, каждому из которых предлагается провести целевое общение друг с другом из определенной заданной роли. Обычно берутся роли из ежедневной практической деятельности участников тренинга.

АКВАРИУМ – это ролевая игра, в которой принимают участие 2-3 человека, а остальные выступают в роли наблюдателей, что позволяет одним «проживать» ситуацию, а другим анализировать ситуацию со стороны и «сопереживать»

ДЕЛОВАЯ ИГРА —метод организации активной работы участников тренинга, направленный на выработку определенных «рецептов» эффективной работы в профессиональной деятельности участников. Участники, опираясь на свой профессиональный опыт, могут создать новый продукт, который станет решением их реальных проблем. Деловая игра всегда имеет свой содержательный результат.

МОЗГОВОЙ ШТУРМ, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Изобретателем метода мозгового штурма считается Алекс Осборн.

ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ — метод групповой работы в тренинге, дающий возможность участникам попрактиковаться в убеждении группы в своем мнении и позволяющий в ходе последующего анализа наглядно продемонстрировать закономерности групповых процессов. Групповая дискуссия применяется для отработки навыков проведения делового совещания, в командообразовании, при построении корпоративной культуры, при обучении ораторскому мастерству и законам риторики. Также групповая дискуссия может применяться для выявления лидера группы.

КЕЙС-МЕТОД (case study) - от англ. case - случай - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы.

РАБОТА В МАЛЫХ ГРУППАХ - одна из самых популярных стратегий интерактивного обучения, неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как дебаты, тренинг, творческие задания, мозаика, общественные слушания, почти все виды игр и имитаций, судебный процесс и др. Парная и групповая работа реализуется как в системе аудиторных занятий (лекции, практические и семинарские занятия), так и в условиях самостоятельной подготовки студентов. Это может происходить сразу же после изложения нового материала, в начале последующего, вместо опроса, на практическом занятии, или может быть частью обобщающего итогового занятия.

ФАСИЛИТАЦИЯ — метод, применяемый в тренинге для структурированного и интенсивного сбора мнений участников по определенному вопросу. Фасилитация используется в начале новой темы перед мини-лекцией и позволяет активизировать всех участников тренинга, включить их мыслительную активность. Фасилитация способствует систематизации всего спектра мнений участников с тем, чтобы потом иметь возможность сфокусировать внимание группы на тех высказываниях, которые будут являться введением в новую тему.

МОДЕРАЦИЯ — метод в тренинге, позволяющий группе выработать новое понятие с едиными критериями, одинаково понимаемыми и принимаемыми каждым участником тренинга. Тренер вместе с группой создает единый язык общения чтобы аннулировать противоречия между пониманием и принятием ключевых понятий. Благодаря модерации становится возможным свернутый во времени процесс мышления развернуть и представить в виде последовательности этапов.

ЗНАНИЯ - проверенный практикой и удовлетворенный логикой результат познания действительности, ее отражение в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий; совокупность идей человека, в которых выражается теоретическое овладение тем или иным предметом действительности.

УМЕНИЕ - овладение способами (приемами, действиями) применения усвоенных знаний на практике.

ЗУН (ЗНАНИЯ УМЕНИЯ НАВЫКИ) - аббревиатура для сокращенного обозначения триединства знаний, умений и навыков. Знания без умений позволяют лишь обсуждать задачи, но не решать их, а умения без навыков ведут к тому, что решения требуют много времени. Не следует полностью отождествлять ЗУН и компетенции.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ НАВЫКИ. Технические навыки – мастерство менеджера в отношении использования техники, аппаратуры, материалов, ресурсов, а также знания и подготовка в некоторой области. Навыки человеческих взаимоотношений – умение работать, понимать, взаимодействовать и мотивировать других людей. Менеджер должен знать методы и уметь применять на практике приемы координации и руководства группами. Навыки концептуального виденья – интеллектуальная способность сочетать и интегрировать интересы и деятельность организации. Менеджер должен иметь возможность видеть организацию в целом, понимая, как отдельные ее части взаимодействуют друг с другом. В этой связи менеджер должен предвидеть, как изменения в конкретной области повлияют на организацию в целом. Менеджер должен обладать достаточными способностями, чтобы понять взаимосвязь различных факторов в конкретной ситуации и спланировать свои действия в интересах организации.

Навыки делят на две категории: (hard skills) твёрдые и (soft skills) мягкие навыки.

HARD SKILLS,ТВЁРДЫЕ НАВЫКИ– технические навыки, связанные с выполняемой деятельностью в области формализованных технологий: делопроизводство, логистика, метод слепой печати, управление автомобилем, программирование и т.п. Данные навыки устойчивы, хорошо обозримы, измеримы и отождествляемы с конкретными конструкциями, входят в перечень требований, изложенных в должностных инструкциях, легко подвергаются раскладыванию на ряд простых и конечных операций. «Твердые» навыки легко наблюдать, измерить и продемонстрировать.

SOFT SKILLS,МЯГКИЕ НАВЫКИ—навыки, проявление которых сложно отследить, проверить и наглядно продемонстрировать. «Мягкие/ гибкие» навыки позволяют быть успешным независимо от специфики деятельности и направления, в котором работает человек. ТОП-10 «гибких» навыков: Коммуникативные навыки. Аналитическое и критическое мышление. Умение слушать, работать в команде, ставить и достигать поставленных целей. Активная жизненная позиция и позитивная эмоциональная установка. Способность решать конфликты. Умение вдохновляться новыми идеями, брать на себя ответственность. Самоорганизация и самодисциплина

КОМПЕТЕНЦИЯ (от лат. *Competere* — соответствовать, подходить) — круг вопросов, в которых кто-нибудь хорошо осведомлён.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ — способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач;

ОБЛАСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ — совокупность знаний и навыков человека или организации, которые они выполняют на высоком, конкурентном уровне.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ. Представители компании, органа власти или общественной организации делают заявление для журналистов, после чего отвечают на вопросы. Поводом для пресс-конференции может служить любое событие, интересное целевой аудитории. Как правило, в пресс-конференциях участвуют от 1 до 5-7 спикеров, а также представители целевых сми. Продолжительность мероприятия составляет 30-50 минут, но может растянуться до нескольких часов в случае особой актуальности темы пресс-конференции.

БРИФИНГ - оперативное выступление перед журналистами по случаю какого-либо события. В отличие от пресс-конференции, не может занимать больше 30 минут, и не требует наличия пресс-зала, звукоусиливающей аппаратуры.

КРУГЛЫЙ СТОЛ/КОНФЕРЕНЦИЯ - проводятся для привлечения широкой аудитории к какой-либо проблеме. В отличие от пресс-конференций и брифингов, на которые приглашаются представители одной или нескольких дружественных организаций, на круглом столе могут присутствовать сторонники различных точек зрения на проблему, таким образом, журналисты могут получить всесторонние знания о предмете обсуждения. Круглый стол/конференция теоретически не ограничены во времени.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ - представление нового объекта, услуги или проекта. Как правило, проводится ТОП-менеджером или другой медиа-активной персоной компании, к которой лояльны потребители и СМИ.

ПРЕСС-ТУР - организуются в случае необходимости проведения мероприятия на малодоступном в обычное время объекте, а также для повышения лояльности журналистов. Пресс-тур дает журналистам возможность увидеть те или иные объекты вживую, и создать более привлекательный материал, что, в конечном итоге, повысит узнаваемость компании или бренда.

ПРЕСС-ЛАНЧ - проводится для повышения лояльности журналистов. Как правило, на них приглашаются проверенные представители прессы, а сами ланчи проводятся на регулярной основе. Фактически, представляет собой неформальный аналог пресс-конференции.

МАРКЕТИНГ (от англ. marketing — рыночная деятельность) — организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации. В широком смысле предназначение маркетинга состоит в «определении и удовлетворении человеческих и общественных потребностей»

БРЕНД (англ. *brand*, [brænd], — клеймо) — комплекс представлений, мнений, ассоциаций, эмоций, ценностных характеристик о продукте либо услуге в сознании потребителя. Ментальная оболочка продукта или услуги. Бренд является абстрактным названием. Физическими составляющими (носителями) бренда является весь комплекс элементов фирменного стиля: название бренда (слово, словосочетание), логотип с принципами его построения, палитра фирменных цветов, поддерживающая фирменный стиль оригинальная графика, набор фраз, звуки, торговая марка и прочее. Бренд, как ассоциация в сознании целевой аудитории, символизирует какие-либо определённые качества продукта или характеристики самого производителя продукта. Для этого бренд должен быть узнаваем; как правило, права на его использование защищают юридически. Также одной из важных составляющих бренда является репутация как отдельных сотрудников компании, так и компании в целом или своей продукции.

ИМИДЖ ОРГАНИЗАЦИИ — образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности. Основу имиджа составляют существующий стиль внутренних и внешних деловых и межличностных отношений персонала и официальная атрибутика — название, эмблема, товарный знак.

ПРОДВИЖЕНИЕ - комплекс маркетинговых мероприятий, целями которых являются увеличение доли товара, услуги, компании или бренда, занимаемой ими на рынке; вывод товара на рынок; увеличение их узнаваемости; привлечение новых клиентов.

МЕТОДЫ ПРОДВИЖЕНИЯ: реклама, наружная реклама, связи с общественностью, организация различных мероприятий (выставки, дегустации, распродажи, акции, лотереи и пр.), изготовление различных презентационных раздаточных материалов (буклеты, каталоги и пр.).

ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

КОВОРКИНГ (от англ. Co-working, «совместная работа») в широком смысле — подход к организации труда людей с разной занятостью в общем пространстве; в узком — подобное пространство, коллективный офис (англ. coworking space).

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛУГИ РЦ

Внедрение новых технологий	Поиск, адаптация и обучение новым технологиям деятельности НКО. Предоставление экспертной поддержки при внедрении услуги
Организация грантовых конкурсов	Разработка и внедрение конкурсных механизмов финансирования социальной сферы. Администрирование конкурсов социальных проектов. Мониторинг и оценка реализованных проектов
Проведение исследований	Проведение исследований социальной сферы. Проведение мониторинга и оценки реализации проектов/программ
Подбор сотрудников	Помощь в поиске и оценке кандидатов на должность. Привлечение добровольцев
Услуги специалистов	Предоставление услуг специалистов в области бухгалтерского учета, PR, дизайна, веб программирования и пр.
Помощь в планировании и проведении мероприятий	Разработка программы мероприятий. Подбор экспертов и организация их работы. Модерирование. Проведение мероприятий «под ключ»
Предоставление специализированного ПО или ИТ возможностей	Предоставление хостинга, размещение на сайте центра страниц НКО. Предоставление возможностей пользования программным обеспечением или интернет ресурсами (ресурс для проведения он-лайн исследований, программа веб верстки и пр.)
Экспертная поддержка и сопровождение	как по узким вопросам (бухучет, право, управление), так и в целом (разработка стратегии развития, изменение системы управления и пр.) Аутсорсинг бухгалтерского учета/ правовых вопросов. Экспертная помощь по вопросам управления

ЭКСПЕРТНАЯ ПОДДЕРЖКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ

СОЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ — совокупность приемов, методов и воздействий, применяемых для достижения поставленных целей в процессе социального планирования и развития, решения разного рода социальных проблем, для проектирования и осуществления коммуникативных воздействий, изменяющих сознание людей, культурные, политические и/или социальные структуры, системы или ситуации.

СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА — вид практики, в ходе которой конкретно-исторический субъект, используя общественные институты, организации и учреждения, воздействуя на систему общественных отношений, изменяет общество и развивается сам. Объект социальной практики — способы жизнедеятельности людей. В основе лучших практик должны лежать понятные

технологии достижения поставленной цели, которые, в свою очередь, можно тиражировать в разных регионах. Хорошо, если они предполагают межсекторное взаимодействие. Лучшие практики - это обязательно технологии, адекватные российскому контексту: прямое заимствование западного опыта не всегда целесообразно.

АУТСОРСИНГ (англ. outsourcing: (outer-source-using) использование внешнего источника и/или ресурса — передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области.

НАСТАВНИЧЕСТВО - решение задачи через обмен опытом, передача накопленного опыта от более опытных к менее опытным сотрудникам, отношения, в которых более сведущий человек помогает менее сведущему усвоить определенные компетенции

КОУЧИНГ - метод консалтинга и тренинга, в процессе которого человек, называемыйся «коуч», помогает обучающемуся достичь некоей жизненной или профессиональной цели. В отличие от менторства, коучинг сфокусирован на достижении чётко определённых целей вместо общего развития.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

МЕНЕДЖЕР – предприимчивый руководитель, который изыскивает возможности и идет на преднамеренный риск, осуществляя изменения и вводя усовершенствования в организации.

МЕНЕДЖМЕНТ – 1) междисциплинарная наука, основанная на исследовании влияния технических, экономических, организационных, экологических, психологических, социальных и других аспектов на эффективность использования ресурсов и конкурентоспособность принимаемого решения; 2) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей с использованием научных подходов, концепции маркетинга и человеческого фактора.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ – планирование, организация, мотивация и контроль.

ПЛАНИРОВАНИЕ - деятельность, направленная на разработку определенной последовательности действий, начиная с четко сформулированных целей. функция менеджмента, комплекс работ по анализу ситуаций и факторов внешней среды, прогнозированию, оптимизации, оценке альтернативных вариантов достижения целей, выбору наилучшего варианта плана.

ОРГАНИЗАЦИЯ - распределение ролей и функциональных взаимоотношений для практического воплощения целей НКО. Устройство связей и отношений между подсистемами и элементами НКО (исполнителями, уровнями полномочий, ресурсами и т.д.).

МОТИВАЦИЯ (стимулирование) - процесс побуждения в личности желания работать для достижения целей организации при одновременной реализации собственных целей, создание внутреннего и внешнего побуждения к действиям.

КОНТРОЛЬ - функция управления по обеспечению выполнения программ, планов, письменных или устных заданий, документов, реализующих управленческие решения, включает процессы наблюдения за ходом работ с целью проверки соответствия фактического выполнения запланированным показателям.

ОРГАНИЗАЦИЯ – функция менеджмента как процесса по реализации планов, суть которой – в координации действий отдельных элементов системы; форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной организационно-правовой формы.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА – общее понимание членами организации ожидаемого поведения.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА – разделение работ на задачи, функции, закрепление полномочий по рабочим группам и подразделениям.

КООРДИНАЦИЯ – центральная функция менеджмента по установлению связей, организации взаимодействия и согласованности работы компонентов системы, оперативной диспетчеризации выполнения планов и заданий.

УЧЕТ – функция менеджмента по фиксации времени, расхода ресурсов, каких-либо параметров системы менеджмента на различных видах носителей.

ЛИДЕРСТВО – ведущее положение отдельной личности или социальной группы, обусловленное более эффективными результатами деятельности; процессы внутренней самоорганизации и самоуправления группы, возникшие в результате индивидуальной инициативы его членов.

РЕГУЛИРОВАНИЕ – функция менеджмента по изучению изменений факторов внешней среды и принятию мер для доведения параметров входа системы до новых требований выхода (требований потребителей).

МОНИТОРИНГ – непрерывное комплексное наблюдение за объектами, измерение параметров и анализ их функционирования.

МИССИЯ – основная общая цель организации, ее предназначение, роль в определенной сфере деятельности и социальная роль в обществе.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ – теория и практика обеспечения конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации и возложения ответственности за эту работу на ее руководителей.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ – цели, которые организация ставит, методы их достижения и необходимые для этого ресурсы.

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ – решение стратегических проблем на базе формирования стратегии, методов ее реализации и при необходимости – введения корректив.

СТРАТЕГИЯ – обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов; набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.

СТРАТЕГИЯ ДИВЕРСИФИКАЦИИ – стратегический выбор альтернативы выхода организации на новые рынки и новыми товарами.

СТРАТЕГИЯ РОСТА – стратегия, направленная на рост прибыли за счет повышения доходов, а не снижения издержек.

ТАКТИКА – методы, используемые для достижения стратегических целей.

ТЕНДЕНЦИЯ – 1) выявленные в результате анализа, наблюдаемые устойчивые соотношения, свойства, признаки, присущие системе; 2) сложившаяся направленность процессов.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ – разность между экономией, полученной в результате внедрения организационно-технического мероприятия, и затратами на разработку и внедрение этого мероприятия за срок его действия.

ЭКОНОМИЧНОСТЬ – показатель соотношения между объемом выпуска и потребными для его производства затратами.

ЭКОНОМИЯ – разность между нормой (нормативом) или удельным расходом какого-либо ресурса, элементом затрат или затратами на отдельной стадии жизненного цикла объекта до внедрения организационно-технического мероприятия и тем же показателем после его внедрения за определенный период.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ – показатель степени достижения организацией ее целей. Характеризуется оптимальным соотношением между параметрами производства, экономичности, исполнения обязательств, адаптивности и развития организации.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ – степень достижения запланированного результата на единицу затрат путем реализации решения.

ИННОВАЦИЯ – результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств.

ПОМОЩЬ В ПЛАНИРОВАНИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

КОНФЕРЕНЦИЯ - собрание, которое организовано для обсуждения определённой проблемы или вопросов, обычно длится несколько дней.

ФОРУМ - широкое представительное собрание, в процессе которого люди обмениваются идеями, обсуждают что-либо. Мероприятие, проводимое для обозначения или решения каких-либо в достаточной степени глобальных проблем. Это понятие встречается в политических, экономических, социальных, религиозных, экологических и многих других сферах жизнедеятельности современного общества.

СОБРАНИЕ 1) совместное присутствие людей, организационно не посторонних друг другу (члены одной организации, трудового коллектива и т.п.), в заранее определенном месте (помещении или на открытом воздухе) и времени для коллективного обсуждения какой-либо проблемы и принятия решения. 2) термин, входящий в название представительных органов власти и местного самоуправления (законодательное собрание, конституционное собрание, национальное собрание, народное собрание и т.д.).

СИМПОЗИУМ [лат. *Symposium* < гр. *Symposion* - пир] - совещание по научной проблеме с краткими докладами и сообщениями по вопросам избранной тематики.

САММИТ (от англ. *summit* — вершина, верх)- встреча на высшем уровне, «встреча в верхах», встреча и переговоры людей, представляющих в своих государствах высшую власть. В немецком языке используется термин «Gipfeltreffen» (Gipfelkonferenz, Gipfel).

НЕТВОРКИНГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ предлагает участникам не только принять активное участие в обсуждении, но и возможность познакомиться с коллегами и потенциальными партнерами.

КОНВЕНТ – 1) съезд партии, встреча участников общественного движения 2) выборный орган с особыми законодательными полномочиями (в некоторых странах

КОНФИБИЦИЯ, CONFIBITION - баланс составных частей – конференции, выставки и индивидуальных встреч. Организаторы конференции выделяют место под выставочные площади, где аудитория может увидеть конкретные примеры, задать вопросы спикерам и получить ответы.

БЕСЕДЫ У КАМИНА, FIRESIDE CHAT - сплав интервью, пресс-конференции и интерактивной беседы. В каждом Fireside Chat: лидер fintech-отрасли, модератор, СМИ и ограниченная аудитория участников. Это доверительная беседа-обсуждение по нескольким ключевым вопросам программы и интересующим участников дискуссии вопросам.

ФОРСАЙТ – технология, которая позволяет участникам договориться по поводу образа будущего, своих действий по поводу этого будущего, и своего желаемого будущего. Основа методики: совместная работа участников на карте времени; работа не с текстами, а с образами и схемами. Технология форсайта является проактивной по отношению к будущим событиям. Авторы и участники не просто оценивают вероятности и риски возникновения тех или иных условий, а проектируют свою текущую деятельность таким образом, чтобы усилить положительные тренды и увеличить вероятность желаемых событий и погасить отрицательные, нежелательные тренды. Структура форсайта включает в себя обозначение проектов и событий, приводящих к избранной цели. Результатом форсайт-сессии является карта будущего, т.е. визуальное богатое пространство, позволяющее увидеть различные способы и пути достижения желаемого результата.

ФЕСТИВАЛЬ (лат. *festivus* «праздничный») — массовое празднество, показ (смотр) достижений

OPEN AIR (англ. *Open* «открытый» + *air* «воздух»). Вместо ранее принятого «на открытом воздухе»—событие, концерт, фестиваль, который проходит на свежем воздухе. Размер события может быть различным: от корпоративной вечеринки на несколько десятков человек до музыкального шоу с мировым именем на тысячи участников.

МИТИНГ - массовое присутствие граждан в определенном месте под открытым небом, собравшихся для публичного обсуждения и выражения своего отношения к действиям (бездействию) лиц и организаций, событиям общественно-политической жизни, а также для решения вопросов, затрагивающих их интересы

ПАНЕЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ (также *панельная дискуссия* или просто *панель*) — обсуждение некоторой темы группой людей перед аудиторией, как правило, на научных, деловых, академических конференциях, телевизионных шоу. Обсуждение ведёт модератор, который направляет дискуссию, задаёт вопросы аудитории, старается сделать обсуждение информативным и интересным. В отличие от «круглого стола», где предполагается высказывание всех или большинства участников, в формате панельной дискуссии выступают несколько экспертов, излагающих разные точки зрения на обсуждаемый предмет, после чего модератор предлагает остальным задавать вопросы выступающим.

КРУГЛЫЙ СТОЛ — общество, конференция или собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Используется в двух смыслах — как свободная конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определённых проблем (в частности, конфликтов) и — реже — как закрытое общество избранных, принимающее в кулуарах важные решения. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Часто круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

ТЕХНОЛОГИЯ ОТКРЫТОГО ПРОСТРАНСТВА (Open Space Technology) — методика проведения конференций и встреч, которая позволяет индивидам и группам эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения. Основываясь на естественных законах взаимодействия между людьми, технология способна раскрыть знания, опыт и инновации в организации, которые трудно обнаружить в менее открытых процессах. Изобретатель технологии - Харрисон Оуэн.

WORLD CAFE - технология организации обсуждения в небольших группах в неофициальной обстановке. Мировое кафе, или кафе знаний представляет собой структурированный диалоговый процесс обмена знаниями, в котором группы людей обсуждают тему, перемещаясь от одного «хозяина стола» к другим. Метод

можно использовать для подведения итогов конференции, обмена опытом перед стартом проекта, поиска нестандартного подхода, выявления скрытых знаний в компании.

ХАКАТОН (англ. *hackathon*, от *hack* (хакер) и *marathon*—марафон)— форум разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы.

ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН - форма, при которой группа людей выступает перед коллективом на актуальные для присутствующих темы. Темы могут относиться к организации жизни группы, социальным преобразованиям, взаимоотношениям в этом коллективе. Микрофон "открыт" для всех желающих.

БЛИЦ-ИНТЕРВЬЮ Короткое интервью, обычно проводимое сразу события с его участником, участниками.

ПЕЧАКУЧА (РЕСНАКУСНА) – технология публичных выступлений, где каждый оратор показывает ровно 20 слайдов и комментирует каждый в течение 20 секунд

TEDTALKS —название лекций, которые читаются умнейшими и знаменитыми людьми планеты с 1984 года в рамках проекта TED. (Technology, EnTerTainment, Design) в переводе Технология, Развлекательные проекты, Дизайн. Девиз TED-конференций - «Идеи, достойные распространения».

ДЕБАТЫ (с греч. Διαβαθω — читаю) — чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Эта разновидность публичной дискуссии направлена на то, чтобы участники дебатов убедили в своей правоте третью сторону, а не друг друга. Вербальные и невербальные средства используются участниками с целью формирования у аудитории определённого мнения по поставленной проблеме.

БЛИЦДОКЛАД. LIGHTNING TALK — короткое выступление на конференции. В отличие от полноразмерных докладов блицдоклады обычно длятся пять минут и объединяются в сессии блицдокладов.

АНТИ-КОНФЕРЕНЦИЯ, НЕКОНФЕРЕНЦИЯ (англ. Unconference) — формат дискуссионного мероприятия, в котором участники сами определяют ход его работы. Термин применяется с целью подчеркнуть отсутствие характерных для традиционных конференций организационных взносов и рекламных презентаций. Известный пример неконференции — barcamp.

БАРКЕМП /barcamp - проходят по принципу «каждый участник — организатор». Самосбор - русскоязычный термин, предлагаемый для использования для обозначения мероприятия в формате баркэмп.

БЛОГКЕМП (от англ. VlogCamp) - это самосбор, баркэмп, "неконференция" по новым медиа, блогам, сервисам веб 2.0 и всем, что с этим связано)

ВЕЧЕРИНКА ИДЕЙ - мероприятие, на котором участники в неформальной обстановке проводят мозговой штурм, чтобы помочь своим идеям воплотиться в жизнь и проработать препятствия, которые встают на пути

МИТАП (meet up, meetup) – встреча "на ногах" (накоротке), встреча специалистов единомышленников для обсуждения тех или иных вопросов, обмена опытом в неформальной обстановке. На маркетингово-деловую встречи (meeting) приходят приглашенные заранее люди, а митап может случиться и с неожиданными людьми. Главное — это наличие объединяющей их темы.

SCIENCE SLAM— проект популяризации науки, придуманный немцем Грегором Бьюнингом в 2010 году. Представляет собой серию научных лекций, которые читают молодые учёные. Каждое выступление длится ограниченное время, как правило, не больше десяти минут.

КВЕСТ. ГОРОДСКОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ — своеобразный вид спорта, включающий элементы интеллектуальной игры. Целью участников соревнований является поиск и достижение за кратчайшее время заданных организаторами контрольных пунктов. В отличие от классического спортивного, городское ориентирование располагает несколькими способами задания контрольных пунктов. Это могут быть адреса, местные названия и ориентиры, присущие городскому ландшафту, условные схемы и фотографии, комбинированные описания и городские загадки. Остальные правила оговариваются в зависимости от самого соревнования.

SPEED GEEKING - процесс участия, используемый для быстрого просмотра нескольких презентаций в течение фиксированного периода времени. Speed geeking получил название от скоростного знакомства **SPEED DATING** — формат вечеринок мини-свиданий, организованных с целью познакомить людей друг с другом

Бизнес-завтрак - презентация в особом формате для небольшого круга лиц, возможность коротких встреч для профессионалов, эффективный формат знакомств и обучения менеджеров и клиентов.

БИЗНЕС-УЖИН ДЕЛОВОЙ УЖИН—встреча, которая позволяет поближе познакомиться с деловым партнером в неформальной обстановке и имеет статус более светского мероприятия.

ДЕМОНСТРАЦИЯ/ДЕМО-ВСТРЕЧА – представление промежуточных итогов работы, позволяет определить, в правильном ли направлении движется проект, сформировать единое видение конечного продукта, следить за прогрессом и корректировать сложности в процессе разработки, а не на этапе сдачи проекта.

УСЛУГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ СЕКТОРА

Предоставление интересов	Участие в разработке нормативно-правовых актов, в работе совещательных и консультативных органах. Организация переговоров
Развитие инфраструктуры	Формирование партнерств, сетей. Поддержка новых ресурсных центров, центров общественного развития, фондов местных сообществ. Развитие технологий для привлечения средств. Развитие благотворительности
Методическое сопровождение	Проведение экспертиз. Разработка стандартов и процедур. Методическое сопровождение изменений

ЛОББИЗМ (англ. *lobbyism*, от англ. *lobby*—кулуары)— вид деятельности, заключающийся в воздействии со стороны физических лиц и представителей негосударственных организаций на органы власти или органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими определённых решений. Лоббист при этом не состоит на службе в органе, который вправе принять (или не принять) нужное решение.

АЛЬЯНС (фр. *alliance*)— союз, объединение (государств, организаций) на основе формальных либо неформальных договорных обязательств.

КОАЛИЦИЯ (от лат. *coalitio* — союз) — добровольное объединение нескольких лиц для достижения определённой цели. В отличие от некоторых других типов объединений, каждый из участников коалиции сохраняет самостоятельность в делах, не связанных с целью коалиции. После достижения цели коалиция может распаться.

КОЛЛАБОРАЦИЯ, или сотрудничество — процесс совместной деятельности в какой-либо сфере двух и более людей или организаций для достижения общих целей, при которой происходит обмен знаниями, обучение и достижение согласия (консенсуса).

АССОЦИАЦИЯ - членская организация, объединяющая любые некоммерческие и государственные организации в целях координации их деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

СОЮЗ - тесное единение, связь классов, групп, отдельных лиц. Объединение, соглашение для совместных целей

ПАРТНЕРСТВО - система взаимоотношений между партнёрами, форма организации деятельности, основанной на объединении ресурсов.

ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЁРСТВО (ГЧП) — совокупность форм средне- и долгосрочного взаимодействия государства и бизнеса для решения общественно значимых задач на взаимовыгодных условиях.

СЕТЬ - группа организаций, объединившихся с целью использования своих особенностей, ресурсов, специфических преимуществ перед другими для совместной реализации программ, проектов. Сети основаны на горизонтальных взаимоотношениях, и через специализацию и дополнение друг друга они решают общие проблемы и получают возможность достигать более высоких результатов.

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ - система связей, позволяющих разработать, апробировать и предложить профессиональному сообществу и обществу в целом инновационные модели. Для реализации сетевого взаимодействия необходимо обеспечить всем желающим доступ к имеющимся ресурсам в любое время; поддерживать усилия тех, кто хочет поделиться своими знаниями и умениями; предоставлять всем желающим возможность публиковать, представлять на обсуждение общественности свои результаты работы.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО— 1) сфера само проявления свободных граждан и добровольно сформировавшихся некоммерчески направленных ассоциаций и организаций, ограждённых от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти и бизнеса, а также других внешних факторов. 2) совокупность общественных отношений, формальных и неформальных структур, обеспечивающих условия политической деятельности человека, удовлетворение и реализацию разнообразных потребностей и интересов личности, социальных групп и объединений. Развитое гражданское общество является важнейшей предпосылкой построения правового государства и его равноправным партнером

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ или партисипаторное бюджетирование – совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов. В России подобные практики как правило связаны с решением вопросов местного значения.

МЕСТНОЕ СООБЩЕСТВО – 1) юр. Население, проживающее в городских, сельских поселениях и на других территориях, в границах которых осуществляется местное самоуправление; 2) соц. Группа людей в природной окружающей среде обладающая географическими политическими и социальными границами и развитым общением друг с другом. Это общение может быть не всегда активным, но оно должно быть явным. Группы взаимодействуют на определенной территории для достижения совместных целей.

ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ - процесс развития единого социального организма, характеризующийся необратимостью, направленностью и закономерностью. В концепции К.Маркса общественное развитие является следствием процесса разрешения противоречий между производительными силами и производственными отношениями. Л.Н.Гумилев полагал, что ведущую роль в общественном развитии играют «пассионарии», заряженные космической энергией и ведущие за собой других.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ПРОСТРАНСТВА - 1) часть городской среды, которая постоянно и бесплатно доступна для населения. 2) общественное пространство—это не место, а способ обживания места. Основной принцип обживания - соединение в одной точке множества функций. В общественном пространстве сходятся торговля, праздники, отдых, образование, политические дебаты и культура. Чем больше у места функций, тем больше шансов, что оно из транзитной зоны превратится в центр притяжения людей.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЦЕНТР(англ. *Social Center*), «Общинный центр», «Центр сообщества» (англ. *Community Centre*), Соседский центр—специальное помещение для определенного круга сообщества людей. В материальном исполнении — это здание или помещение, используемое для благотворительных или некоммерческих целей общественной досуговой активности.

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

https://drive.google.com/drive/folders/1TdgpAmJC-0s2MAwxBYJXMzH_UnV4NiEg

Центр ГРАНИ подготовил карточки с описанием инновационных форматов проведения публичных мероприятий. Каждый набор карточек посвящен определенному формату и содержит описание мероприятия, тайминг, информацию о характеристиках аудитории и подходящих для использования формата случаях.

<https://otr-soft.ru/nko/slovar/> Словарь терминов сферы НКО. Центр разработки отраслевых решений ООО «Тиражные решения 1С-Парус» 170 терминов

<http://www.donorsforum.ru/sections/expert/reference/glossary/>

Глоссарий филантропических терминов, разработанный участниками и партнерами Форума доноров

<https://studfiles.net/preview/3053014/page:23/> Краткий словарь терминов по социальной работе

http://www.marketch.ru/marketing_dictionary/ Словарь маркетолога содержит толкования, информационные статьи и комментарии профессионализмов - специфичных терминов маркетинга, рекламы, PR, сбыта, экономики продаж.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z9neXg6ehK-5V5QTnSb33oz3_jCgRV32

Азбука социального партнерства. Словарь содержит более 80 терминов, посвященных современному представлению о социальном партнерстве всех секторов экономики - власти, бизнеса, некоммерческого сектора. По материалам проекта БФРГТ "От диалога - к общественному договору". Предназначен для журналистов, сотрудников органов власти, специалистов бизнес-организаций, представителей общественности.

<http://cftyumen.ru/v-pomosch-nko/> На сайте БФРГТ в разделе «В помощь НКО» размещены тематические подборки вопросам деятельности НКО

Управление НКО

https://drive.google.com/drive/folders/15OtPZYkM0_X88evpOQz5RAy9XioarTu7

Привлечение ресурсов

https://drive.google.com/drive/folders/1kJ4AAuyKvV_l-vMlxG0yMduGKe6L7Lxh

Социальные услуги населению

<https://drive.google.com/drive/folders/1oX9Nzz5gnQBrErtIjvelnyL5bzIYe4jg>

Школа муниципальных РЦ

https://drive.google.com/drive/folders/1Z9neXg6ehK-5V5QTnSb33oz3_jCgRV32

Юридическое и финансовое сопровождение деятельности НКО

<http://cftyumen.ru/v-pomosch-nko/yuridicheskoe-i-finansovoe-soprovozhdenie-deyatelnosti-nko/>